
 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2008	T.C. <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	<b>İLİŞİK KESME (MEZUNİYET) İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	Dok. No: İA/72/13 İlk Yayın Tar.: 22/05/2014 Rev. No/Tar.: 01/16.11.2015 Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Öğrenci	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">           Mezun olan öğrencinin ilişik kesme başvurusunda bulunulması         </div>	Mezun olan öğrenci Üniversiteden ilişigini kesmek için birimine başvuruda bulunur.	*Dilekçe
Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           İlişik Kesme Formunun öğrenciye verilmesi         </div>	Başvuruda bulunan öğrenci için ilişik kesme formu düzenlenir ve öğrenciden formda belirtilen tüm alanları imzalatması istenir.	*İlişik Kesme Formu
Öğrenci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           İlişik Kesme Formunun imzalatılması         </div>	Öğrenci ilişik kesme formunun tüm alanlarını imzalatarak, üniversitemizin hiçbir idari ve akademik birimiyle ilişiginin olmadığını (üzerinde kayıtlı herhangi bir kitap, kıyafet, spor malzemesi, harç borcu, kimlik kartı vb. bulunmadığını) belgeler.	*İlişik Kesme Formu
Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">           Öğrenciye ait belgeler teslim edilir, işlem sonlandırılır.         </div>	Öğrenciye Geçici Mezuniyet Belgesi / Diploma, mezuniyet transkripti, lise diploması, vb. evrakları teslim edilir.	

<b>HAZIRLAYAN</b> Mehmet AYDOĞAN Öğrenci İşleri Şube Müdürü	<b>KONTROL EDEN</b> Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	<b>ONAYLAYAN</b> Zübeyde ÖZBEK Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
---	---	--