

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2008	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	40.a MADDESİ UYARINCA DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No:İA/72/34
		İlk Yayın Tar.: 16.11.2015
		Rev. No/Tar.:00
		Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
İlgili Birim	İlgili birimden gelen teklif yazısının ekleri ile birlikte alınması	İlgili birimden gelen teklif yazısının ekleri ile birlikte alınması	
Görevlendirme Birimi	Görevlendirilmesi istenen kişinin çalıştığı kurumdan uygunluk yazısının istenmesi	Görevlendirilmesi istenilen kişinin çalıştığı kurumundan uygunluk talep edilir.	
Görevlendirme Birimi	<div style="text-align: center;"> <p>Uygun mu?</p> <p>EVET HAYIR</p> </div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> <p>İlgili birime bilgi verilmesi</p> </div>	İlgili kurumun görevlendirmeyi uygun bulmaması durumunda ilgili birime yazı ile bildirilir.	
Görevlendirme Birimi	İlgili birime Rektörlük olur yazısının kaydı alınarak gönderilmesi	Görevlendirilmenin uygun görülmesi durumunda alınan Rektörlük oluru ilgili birime gönderilir.	Ders görevlendirme onayı

HAZIRLAYAN Mehmet AYDOĞAN Öğrenci İşleri Şube Müdürü	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ONAYLAYAN Zübeyde ÖZBEK Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
---	---	--