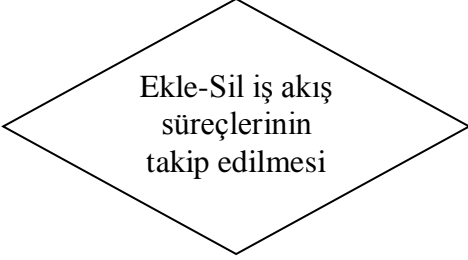


 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2008	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	EKLE-SİL (DERS KAYITLARININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ) İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No:İA/72/09 İlk Yayın Tar.: 22/05/2014 Rev. No/Tar.:01/16.11.2015 Sayfa 1 / 2

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Akademik Takvimde belirtilen ders kayıtlanma süresinin sona ermesi</div>	İlgili dönem için akademik takvimde belirlenen ders kayıtlanmaları süresi sona ere.	*Akademik Takvim *İKC Önlisans-Lisans Yönetmeliği *İKC Lisansüstü Yönetmeliği
Danışman Öğrenci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ders kayıtlanmalarında eksik, fazla veya hata olan öğrencilerin tespit edilmesi</div>	Türlü nedenlerden dolayı hatalı veya eksik ders kayıtlanması yapan öğrenciler danışman ve öğrencinin kendi başvurusuyla tespit edilir.	*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Akademik Takvimde belirlenen “ekle-sil” haftasına girilmesi</div>	Akademik Takvimde belirlenen ekle-sil haftasına girilir.	*Akademik Takvim *İKC Önlisans-Lisans Yönetmeliği *İKC Lisansüstü Yönetmeliği
Danışman Öğrenci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ders ekleme-çıkarma formunun doldurulup onaylatılması</div>	Ders ekleme-çıkarma formuna öğrencinin ilgili yarıyıldaki eklenecek veya çıkarılacak dersleri doldurulur. Form Danışman tarafından onaylanır.	*Ders ekleme-çıkarma formu
Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tüm ders ekleme-çıkarma formlarının Birim Öğrenci İşlerinde toplanması</div>	Tüm ders ekleme çıkarma formları toplanarak Otomasyon sistemine işlenmek üzere Birim Öğrenci İşlerinde toplanır.	*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Üniversite Bilgi Sistemi Öğrenci Otomasyonundan ilgili öğrencinin ders bilgilerinin güncellenmesi</div>	Ders ekleme-çıkarma formlarında belirtilen talebe göre Öğrenci Otomasyon Sisteminde öğrencinin ilgili yarıyıldaki eklenecek ya da çıkarılacak dersleri işlenir.	*Ders ekleme-çıkarma formu *İKC Önlisans-Lisans Yönetmeliği *İKC Lisansüstü Yönetmeliği

HAZIRLAYAN Mehmet AYDOĞAN Öğrenci İşleri Şube Müdürü	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ONAYLAYAN Zübeyde ÖZBEK Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
---	---	--

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

ÖİDB Personeli		Ekle-Sil iş akış süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilir. Varsa eksiklik ve yanlışlıkların tamamlanıp düzeltilmesi sağlanır.	*İKC Önlisans- Lisans Yönetmeliği *İKC Lisansüstü Yönetmeliği
----------------	---	--	--

HAZIRLAYAN Mehmet AYDOĞAN Öğrenci İşleri Şube Müdürü	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKİLİNÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ONAYLAYAN Zübeyde ÖZBEK Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
--	--	---