

 İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2008	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	40/d MADDESİ UYARINCA İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİNDEN DIŞARIDA DERS VERMEK İÇİN YAPILAN GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/72/36
		İlk Yayın Tar.: 16.11.2015
		Rev. No/Tar.:00
		Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
İlgili Kurum	İlgili kurumdan gelen teklifin alınması	İlgili kurumdan teklif yazısı alınır.	
Görevlendirme Birimi	Görevlendirilmesi istenen kişinin çalıştığı birimden uygunluk yazısının istenmesi	Alınan teklif yazısı ilgili kişinin çalıştığı birimine teklif edilerek görüşü sorulur.	
Görevlendirme Birimi	<p>Uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>İlgili birime bilgi verilmesi</p>	Görevlendirilmenin uygun bulunmaması durumunda ilgili kuruma bildirilir.	
Görevlendirme Birimi	İlgili kuruma Rektörlük olur yazısının kaydı alınarak gönderilmesi	Görevlendirilmenin uygun bulunması durumunda Rektörlük olur yazısı görevlendirme talep eden kuruma gönderilir.	Rektörlük oluru

HAZIRLAYAN Mehmet AYDOĞAN Öğrenci İşleri Şube Müdürü	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ONAYLAYAN Zübeyde ÖZBEK Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
---	---	--