

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2008	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	
	<b>YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN</b> <b>KONTENJANLARININ BELİRLENMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:İA/72/29</b> <b>İlk Yayın Tar.: 22/05/2014</b> <b>Rev. No/Tar.:01/16.11.2015</b> <b>Sayfa 1 / 3</b>

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
YÖK	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>YÖK tarafından tüm Üniversitelerden yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının istenmesi</p> </div>	YÖK tarafından yatay geçişle öğrenci alınacak programların Merkezi yerleştirme kontenjanları dikkate alınarak belirlenen kurumlararası yatay geçiş kontenjanlarının YÖKSİS'e işlenir	<p>*YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esasları</p> <p>*İKC Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi</p>
ÖİDB Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Akademik Birimlerden yabancı uyruklu öğrenci kontenjan önerilerinin istenmesi</p> </div>	Yazı Rektörlüğe ulaştığında Akademik Birimlerden yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları bir üst yazı ile istenir.	<p>*İKC-UBS Otomasyon Giden Evrak</p> <p>*YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esasları</p> <p>*İKC Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi</p>
ÖİDB Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Başvuru ve değerlendirme takvimi taslağının oluşturulması</p> </div>	Akademik birimler çalışmalarını tamamlarken başvuru ve değerlendirme takvimi taslağı belirlenir.	<p>*İKC Akademik Takvim</p> <p>*YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esasları</p> <p>*İKC Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi</p>
Akademik Birim Kurulu	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"> <p>Akademik birimlerin ilgili kurullarında kontenjanların belirlenmesi</p> </div> </div>	Akademik birimlerin ilgili kurullarında kontenjan önerileri belirlenir.	<p>*YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esasları</p> <p>*İKC Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi</p>

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Mehmet AYDOĞAN</b> <b>Öğrenci İşleri Şube Müdürü</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>Erkan KÜÇÜKKILINÇ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanı</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Zübeyde ÖZBEK</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.</b>
---	---	--

 <b>İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TS EN ISO 9001:2008</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	
	<b>YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN</b> <b>KONTENJANLARININ BELİRLENMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:İA/72/29</b> <b>İlk Yayın Tar.: 22/05/2014</b> <b>Rev. No/Tar.:01/16.11.2015</b> <b>Sayfa 2 / 3</b>

İlgili Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjan önerilerinin Rektörlük Makamına sunulması </div>	Kontenjan önerileri karar örneğinin ekinde yer aldığı bir üst yazı ile Rektörlüğe gönderilir.	*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ÖİDB Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Başvuru ve değerlendirme takvimi ile kontenjan önerilerinin Yönetim Kuruluna sunulması </div>	ÖİDB tarafından hazırlanan başvuru ve değerlendirme takvimi ile Akademik Birimler tarafından istenen kontenjan önerileri konsolide edilerek Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Üniversite Yönetim Kurulu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Önerilerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi </div>	Kontenjanlar ve başvuru ve değerlendirme takvimi Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.	*İKC Akademik Takvim *YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esasları *İKC Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi
ÖİDB Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Kontenjanlar ile başvuru ve değerlendirme takvimin YÖK Başkanlığına gönderilmesi </div>	Üniversite Yönetim Kurulunca kabul edilen kontenjan önerileri ile başvuru ve değerlendirme takvimi bir üst yazı ve elektronik olarak bir e-posta ile YÖK Başkanlığına gönderilir.	*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi
YÖK	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Kontenjanlar ile Başvuru ve Takviminin YÖK Başkanlığı web sitesinden ilan edilmesi </div>	YÖK tarafından yabancı uyruklu kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi kurumun web sitesinde ilan edilir.	*YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esasları

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Mehmet AYDOĞAN</b> <b>Öğrenci İşleri Şube Müdürü</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>Erkan KÜÇÜKKILINÇ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanı</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Zübeyde ÖZBEK</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.</b>
---	---	--

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2008	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	
	<b>YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN</b> <b>KONTENJANLARININ BELİRLENMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:İA/72/29</b>
		<b>İlk Yayın Tar.: 22/05/2014</b>
		<b>Rev. No/Tar.:01/16.11.2015</b>
		<b>Sayfa 3 / 3</b>

ÖİDB Personeli	<p>Yabancı Uyruklu öğrenci kontenjanları Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirilir.</p>	YÖK ilanından sonra Kontenjanlar ile başvuru ve değerlendirme takviminin de yer aldığı kapsamlı bir duyuru Üniversite web sitesinde ilan edilir.	*İKC-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi
----------------	--	--	---

<b>HAZIRLAYAN</b> Mehmet AYDOĞAN Öğrenci İşleri Şube Müdürü	<b>KONTROL EDEN</b> Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	<b>ONAYLAYAN</b> Zübeyde ÖZBEK Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
---	---	--