

 İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2008	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	YENİ KAYIT HAZIRLIKLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No:İA/72/32 İlk Yayın Tar.: 22/05/2014 Rev. No/Tar.:01/16.11.2015 Sayfa 1 / 2

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
ÖİDB Personeli	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> ÖSYM 'ye yeni kayıt yerleri ve günlerinin istenilen takvimde bildirilmesi </div>	ÖSYM tarafından belirlenen tarih aralığında birimlerin kayıt tarihi ve yerleri ÖSYM ye bildirilir.	*ÖSYM Kılavuz sayfası
ÖİDB Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> Kayıt için gerekli bilgi ve belgelerin web üzerinden yayınlanması </div>	Kayıt için gerekli bilgi ve belgeler web üzerinden yayınlanır.	*İKC Bilgi İşlem Duyuru İstek Formu
Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> Kayıt için gerekli araç ve gerecin belirlenerek temin edilmesi </div>	Kayıt için gerekli araç gereç belirlenerek temin edilir.	
ÖİDB Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> Öğrenci katkı paylarının ödemeleri için banka şubesinin açılması ve hesap numaraları teyidi için bankaya yazı yazılması </div>	Öğrenci katkı paylarının ödemeleri için banka şubesinin açılması ve hesap numaraları teyidi için bankaya yazı yazılır.	*Harç ücretlerine ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı
Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> Kayıtlarda görev alacak kişilerin belirlenmesi </div>	Kayıtlarda görev alacak kişiler belirlenir. (SKS Görevlileri dahil, yazışmalar tamamlanarak)	
ÖİDB Personeli, İlgili Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> Kayıt İşlemlerinde görev alacak birimlerin personeli ile ÖİDB da toplantı yapılması, (hatırlatma eğitimi) </div>	Toplantıda kayıtlarda dikkat edilmesi gereken hususlar, izlenecek yöntem, görev dağılımı, vb. hususlar konuşulur.	
Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> Kayıt Merkezleri Hazırlanarak (ziyaretler yapılabilir) yeni kayıt işlemleri tamamlanır. </div>	Kayıt merkezi kayda hazır hale getirilir.	*İKC Önlisans-Lisans Yönetmelik

HAZIRLAYAN Mehmet AYDOĞAN Öğrenci İşleri Şube Müdürü	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ONAYLAYAN Zübeyde ÖZBEK Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
---	---	--

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2008	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	YENİ KAYIT HAZIRLIKLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No:İA/72/32
		İlk Yayın Tar.: 22/05/2014
		Rev. No/Tar.:01/16.11.2015
		Sayfa 2 / 2

HAZIRLAYAN Mehmet AYDOĞAN Öğrenci İşleri Şube Müdürü	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ONAYLAYAN Zübeyde ÖZBEK Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
--	--	---