
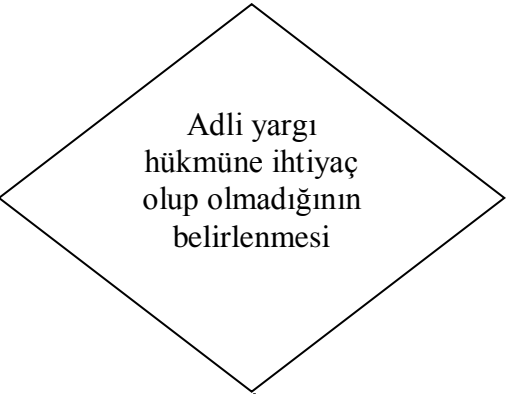
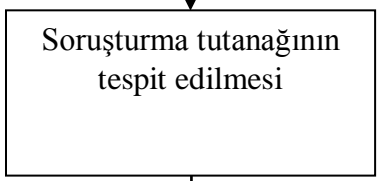
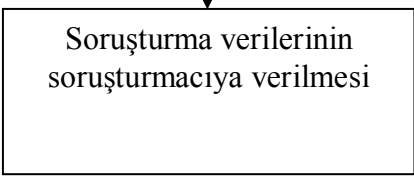


 <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TSE EN ISO 9001:2008</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	
	<b>ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:İA/23</b> <b>İlk Yayın Tar.: 22/05/2014</b> <b>Rev. No/Tar.:01/16.11.2015</b> <b>Sayfa 1 / 6</b>

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Soruşturmacı	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Disiplin Soruşturmasının açılması </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren on beş gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulduğu taktirde soruşturma süresini uzatabilir. Disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren; <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,</li> <li>b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.</li> </ul>	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Mehmet AYDOĞAN</b> <b>Öğrenci İşleri Şube Müdürü</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>Erkan KÜÇÜKKILINÇ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanı</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Zübeyde ÖZBEK</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.</b>
---	---	--

 <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TSE EN ISO 9001:2008</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	
	<b>ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:İA/23</b>
		<b>İlk Yayın Tar.: 22/05/2014</b>
		<b>Rev. No/Tar.:01/16.11.2015</b> <b>Sayfa 2 / 6</b>

<b>Disiplin Amiri, Kurul</b>		<p>Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Söz konusu ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir karar ile tespit edilir.</p>	<p>*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</p>
<b>Soruşturmacı</b>		<p>Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.</p>	<p>*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</p>
<b>İlgili Personel</b>		<p>Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.</p>	<p>*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</p>

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Mehmet AYDOĞAN</b> <b>Öğrenci İşleri Şube Müdürü</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>Erkan KÜÇÜKKILINÇ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanı</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Zübeyde ÖZBEK</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.</b>
---	---	--



TSE EN ISO  
9001:2008

T.C.  
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Dok. No:İA/23

İlk Yayın Tar.: 22/05/2014

Rev. No/Tar.:01/16.11.2015



Sayfa 3 / 6

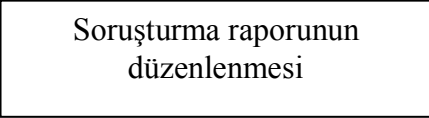
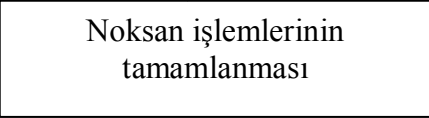
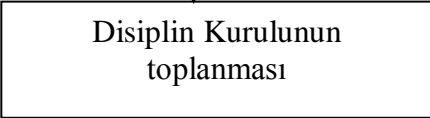
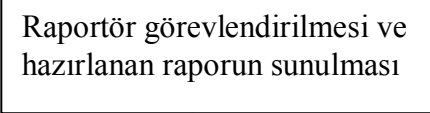
Soruşturmacı		Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesini gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Soruşturmacı		Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Savunma yapmak üzere gelen kişinin savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir. Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir. Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

HAZIRLAYAN  
Mehmet AYDOĞAN  
Öğrenci İşleri Şube Müdürü

KONTROL EDEN  
Erkan KÜÇÜKKILINÇ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı


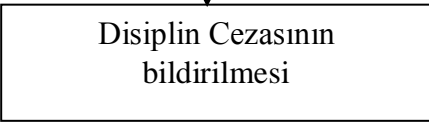
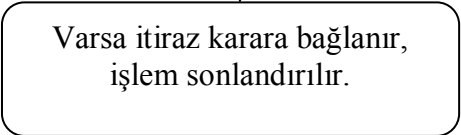
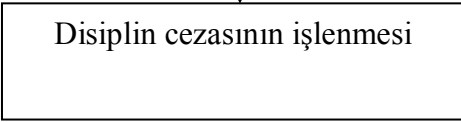
ONAYLAYAN  
Zübeyde ÖZBEK  
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.

 <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TSE EN ISO 9001:2008</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	
	<b>ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:İA/23</b> <b>İlk Yayın Tar.: 22/05/2014</b> <b>Rev. No/Tar.:01/16.11.2015</b> <b>Sayfa 4 / 6</b>



Soruşturmacı		<p>Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporla soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası teklif edilir. Soruşturmaya ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.</p>	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Rektör, Dekan, Müdür veya Disiplin Kurulu		<p>Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.</p>	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Disiplin Kurulu		<p>Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.</p>	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Raportör		<p>Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.</p>	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Mehmet AYDOĞAN</b> <b>Öğrenci İşleri Şube Müdürü</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>Erkan KÜÇÜKKILINÇ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanı</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Zübeyde ÖZBEK</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.</b>
---	---	--

 <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TSE EN ISO 9001:2008</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	
	<b>ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:İA/23</b> <b>İlk Yayın Tar.: 22/05/2014</b> <b>Rev. No/Tar.:01/16.11.2015</b> <b>Sayfa 5 / 6</b>

Disiplin Kurulu		<p>Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.</p>	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Soruşturma açmaya yetkili amir		<p>Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından;</p> <p>a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,</p> <p>b) Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna,</p> <p>c) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir.</p>	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
İlgili Birim Personeli		<p>Disiplin cezası Üniversite Bilgi Sistemi ve öğrenci şahsi dosyasına işlenir</p>	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri		<p>İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, itirazı on beş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Ret halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri ret gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.</p>	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Mehmet AYDOĞAN</b> <b>Öğrenci İşleri Şube Müdürü</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>Erkan KÜÇÜKKILINÇ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanı</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Zübeyde ÖZBEK</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.</b>
---	---	--

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TSE EN ISO 9001:2008	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	
	<b>ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:İA/23</b>
		<b>İlk Yayın Tar.: 22/05/2014</b>
		<b>Rev. No/Tar.:01/16.11.2015</b>
	<b>Sayfa 6 / 6</b>	

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Mehmet AYDOĞAN</b> Öğrenci İşleri Şube Müdürü	<b>KONTROL EDEN</b> <b>Erkan KÜÇÜKKILINÇ</b> Strateji Geliştirme Daire Başkanı	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Zübeyde ÖZBEK</b> Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
--	--	---