

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2008	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	
	<b>31. MADDESİ UYARINCA DERS GÖREVLENDİRME İŞ</b> <b>AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:İA/72/33</b> <b>İlk Yayın Tar.: 16.11.2015</b> <b>Rev. No/Tar.:00</b> <b>Sayfa 1 / 1</b>

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
İlgili Birim	<p>Herhangi bir kurumda çalışıyorsa birimden gelen teklif yazısının ilgili ekleri ile birlikte alınması ya da serbest veya emeklilerden ders vermek isteyenlerin dilekçe, diploma ve özgeçmişleri eklenerek ÖİDB'ye gönderilmesi</p>	Görevlendirilmesi istenen kişinin dilekçe, diploma, özgeçmiş ve görevlendirme talebinde bulunan ilgili birimin yönetim kurul kararı eklenerek üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	
Görevlendirme Birimi	<p>Görevlendirilmesi istenen kişinin çalıştığı kurumdan uygunluk yazısının istenmesi</p>	Görevlendirilmesi istenilen kişinin çalıştığı kurumdan uygunluk talep edilir.	
Görevlendirme Birimi	<p>Uygun mu?</p> <p>EVET HAYIR</p> <p>İlgili birime bilgi verilmesi</p>	İlgili kurumun görevlendirmeyi uygun bulmaması durumunda ilgili birime yazı ile bildirilir.	
Görevlendirme Birimi	<p>İlgili birime Rektörlük olur yazısının kaydı alınarak gönderilmesi</p>	Görevlendirilmenin uygun görülmesi durumunda alınan Rektörlük oluru ilgili birime gönderilir.	Ders görevlendirme onayı

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Mehmet AYDOĞAN</b> <b>Öğrenci İşleri Şube Müdürü</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>Erkan KÜÇÜKKILINÇ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanı</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Zübeyde ÖZBEK</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.</b>
---	---	--