




 İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ISO 9001:2008	T.C. İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	 Dok. No: GT/72/02 İlk Yayın Tar.: 30/01/2013 Rev. No/Tar.:00/... Sayfa 1 /
	ŞEF GÖREV TANIMI	

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Şef
Üst Yönetici/Yöneticileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Genel Sekreter
Astları	Şef, Memurlar
Görev Devri	-
Görev Alanı	Şube Müdürü ile birlikte birim yönetimini; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve emirler doğrultusunda planlamak, organizasyon, koordinasyon görevlerini yerine getirmek, uygulamasını sağlamak ve denetimini yapmak görev kapsamındadır.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sayısal bilgilerine ilişkin yılda iki defa güz ve bahar dönemleri itibariyle kapsamlı istatistiklerin hazırlamak, • Kurum içi ve kurum dışı paydaşların öğrenci istatistiklerine ilişkin doldurulmasını istedikleri tabloları hazırlayarak geri bildirimini yaptırmak, • Web sayfası yönetimini yapmak, • Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını ve brifing dosyasını hazırlamak, • Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak ve başkan onayına sunmak, • Başkanlığın kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak, • Daire Başkanlığının her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirmesini sağlamak, • Daire Başkanlığının her türlü bakım-onarım, temizlik, tabela yazım, basım ve taşıt ihtiyacını belirlemek ve kurum içi birimler vasıtasıyla yaptırılmasını sağlamak, • Daire Başkanlığının her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak, • Başkanlığın mali yönetim ve kontrolünü gerçekleştirme görevlisi olarak mevzuata uygun yapılmasını sağlamak, • Daire Başkanı ile birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.


HAZIRLAYAN Kalite Birim Sorumlusu Dilek AKAR ÖZBEY	KONTROL EDEN Strateji Geliştirme Daire Başkanı Erkan KÜÇÜKKILINÇ	ONAYLAYAN Öğrenci İşleri Daire Başkanı Mustafa KAYA
---	---	--

 İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ISO 9001:2008	T.C. İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	 Dok. No: GT/72/02
	ŞEF GÖREV TANIMI	İlk Yayın Tar.: 30/01/2013 Rev. No/Tar.:00/... Sayfa 2 /

Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">● Daire Başkanlığına gelen evrakları personele görevlendirme esasına göre dağıtmak.● Öğrenci Bilgi Sistemini Kullanmak
Yasal Dayanak	<ul style="list-style-type: none">● 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	<ul style="list-style-type: none">● 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak,● Yürütülen işlere ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak.

Beceri ve Yetenekler	Analitik Düşünebilme Analiz yapabilme Değişim ve gelişime açık olma Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip liderliği vasfı Empati kurabilme Güçlü Hafıza Hızlı düşünebilme ve karar verebilme Hoşgörülü olma İkna kabiliyeti Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme Liderlik vasfı Koordinasyon yapabilme Planlama ve organizasyon yapabilme Sabırlı olma Sistemli düşünme yeteneğine sahip olma Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme Temsil Kabiliyeti Yönetici vasfı Sorun çözebilme
-----------------------------	--

HAZIRLAYAN Kalite Birim Sorumlusu Dilek AKAR ÖZBEY	KONTROL EDEN Strateji Geliştirme Daire Başkanı Erkan KÜÇÜKKILINÇ	ONAYLAYAN Öğrenci İşleri Daire Başkanı Mustafa KAYA
---	---	--

 İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ISO 9001:2008	T.C. İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	 Dok. No: GT/72/02
		İlk Yayın Tar.: 30/01/2013
	ŞEF GÖREV TANIMI	Rev. No/Tar.:00/...
		Sayfa 3 /

--	--

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1	Mehmet AYDOĞAN	05.03.2014	
2			
3			
4			
5			

HAZIRLAYAN Kalite Birim Sorumlusu Dilek AKAR ÖZBEY	KONTROL EDEN Strateji Geliştirme Daire Başkanı Erkan KÜÇÜKKİLİNÇ	ONAYLAYAN Öğrenci İşleri Daire Başkanı Mustafa KAYA
---	---	--