



TSE EN ISO
9001:2008

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



Dok. No: LS/72/17

İlk Yayın Tar.:15.02.2016

Rev. No/Tar.: 00./

Sayfa 1 / 1

DAİRE BAŞKANI GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev Unvanı	Kadro Unvanı	Görevleri	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel	Ad Soyad-İmza-Tarih
Mustafa KAYA	Daire Başkanı	Daire Başkanı	Kurum içi ve kurum dışında Daire Başkanlığını temsil etmek	Genel Sekreter	Zübeyde ÖZBEK Ömür SÜT	İmza / Tarih Mustafa KAYA
			Daire Başkanlığının harcama yetkililiği görevini yürütmek			
			Başkanlığa bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,			
			Başkanlığa bağlı birimler tarafından ilgili mevzuat uyarınca yapılması gereken işleri kontrol etmek ve faaliyet raporlarını istemek,			
			Daire Başkanlığına gelen evrakın ilgili birimlere havale edilmesini sağlamak,			
			Akademik takvim organizasyonunu yapmak,			
			Eğitim-öğretim ile ilgili kararların uygulanmasını sağlamak			
			Başkanlığın her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,			
			Başkanlığın her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak			
			Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını hazırlatmak ve üst yönetime sunmak,			
			Daire Başkanlığının bütçesini hazırlatmak ve üst yönetimin onayına sunmak,			
			Başkanlığın kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak			
			Başkanlığın mali yönetiminin ve kontrolünün mevzuata uygun yapılmasını sağlamak,			
			Üst Yönetim ve Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek			